



ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Trabajo Tecnoacademia Cauca CCyS 2025			
CIUDAD Y FECHA: Popayán 01 de julio 2025		HORA INICIO: 11:00a.m	HORA FIN: 12:00p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio Complejo Científico		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Tecnoacademia Cauca, Centro de Comercios y Servicios. Regional cauca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. 1. Socialización de compromisos y revisión de actividades por línea.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento a las actividades 2025			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. La Infocenter socializa los compromisos que se pactaron para el inicio de la reunión que pretende evaluar el alcance y seguimiento a las instituciones educativas. • La Institución Educativa del Comercial del Norte se articulará en el segundo semestre con la línea de Tecnologías Virtuales o Ciencias Básicas. • La ficha Semillero de Vocaciones Científicas se podría desarrollar con la Institución Educativa Comercial del Norte ya que se cuenta con dos aprendices potenciales. La solicitud de apertura de la ficha se solicitará a partir del mes de agosto, especificando el horario de trabajo con ellos. • La reunión con los Colegios Inem y Comercial del Norte quedo programada para la segunda semana de julio, con el fin de aclarar las condiciones de formación correspondientes al II semestre. • Para el curso de verano, ya se cuenta con gran parte de la documentación de los niños inscritos. Para la línea de Robótica se tienen registrados 26 niños y en la línea Tecnologías Virtuales 28 niños. Curso que iniciara el día 8 de julio. • El EDT programado para el 28 de junio con los colegios INEM Francisco José de Caldas y Francisco Antonio Ulloa presentó varias solicitudes de subsanación al momento de crear la ficha. Estas solicitudes estaban relacionadas con estudiantes que no contaban con perfil en la plataforma Sofía Plus, lo que obligó a realizar el proceso de manera manual. Sin embargo, los estudiantes no pudieron ser incluidos, ya que la fecha del evento estaba muy próxima. Quedando 70 estudiantes matriculados.			

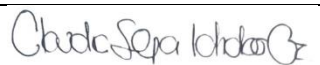
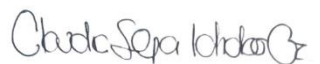


- Organizar en el Drive las carpetas correspondientes a los EDTs, incluyendo los siguientes documentos:
- Fichas de caracterización
- Temática del EDT
- Documentos de identidad
- Archivo masivo en Excel
- Listados de asistencia
- Acta con registro fotográfico de las actividades realizadas
- Planes de sesión de cada una de las líneas desarrolladas durante la jornada.

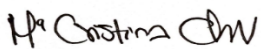
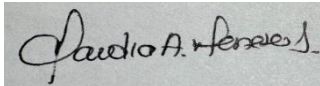
CONCLUSIONES

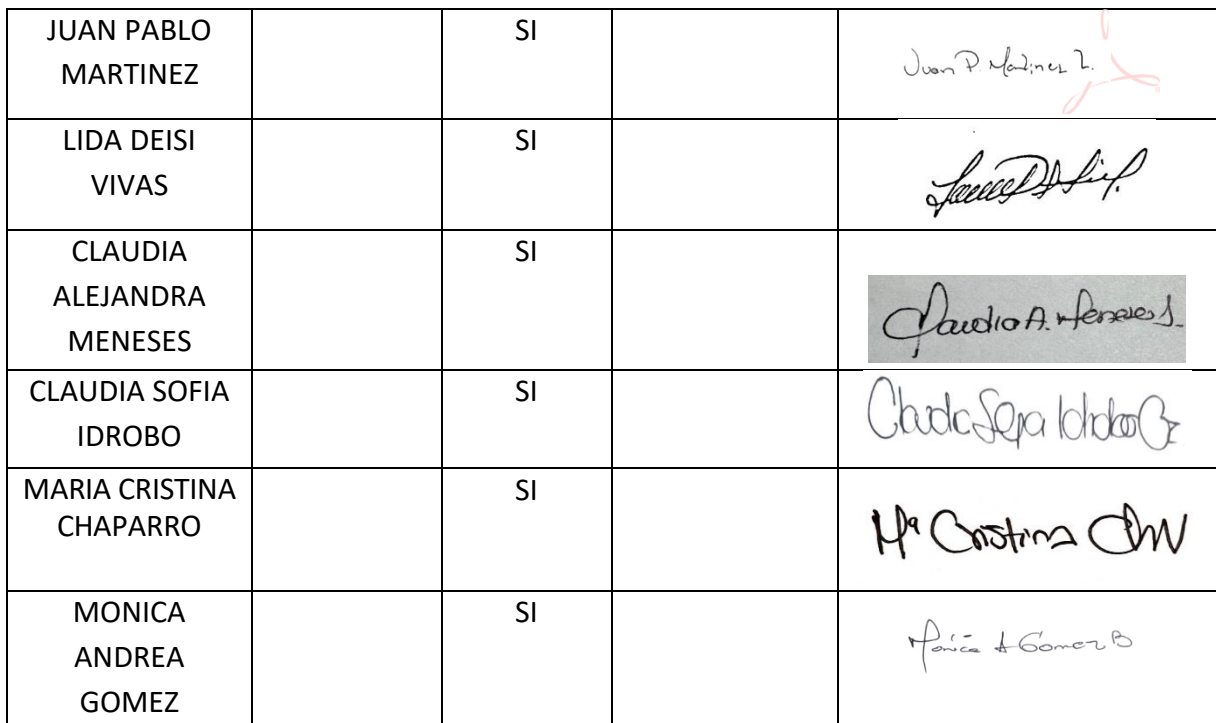
1. Realizar el seguimiento a las actividades de las líneas de formación.
2. Trabajar con las articulaciones en la vigencia 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar correo al dinamizador informando que se va abrir la ficha de semillero	Julio		
Realizar el proceso de cotizaciones a nombre del SENA, con fecha del 3 o 4 de julio.	Julio 04	Facilitadoras	 
Hablar con los ingenieros Daniel y John Robert para diligenciar y recopilar la información necesaria sobre la ficha de justificación, con el fin de explicar la composición de los kits de materiales eléctricos y electrónicos.	Julio 11	Facilitadoras	



Enviar correo electrónico al dinamizador con la relación de padres de familia de los niños inscritos al curso de verano, quienes fueron contactados vía telefónica y por WhatsApp, pero no respondieron al mensaje.		Julio	Facilitadoras	 
Cargar en el drive la carpeta de EDTs los soportes correspondientes a los registros fotográficos y los planes de sesión desarrollados durante la jornada. Así mismo, elaborar el acta correspondiente.		Julio	Facilitadores	  
Crear una hoja llamada Certificados para facilitar el seguimiento que contenga la siguiente información; numero de ficha, periodo de formación, aprendices matriculados y certificados.		Julio	Orientadora Vocacional	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



ANEXOS

SSE / N A

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA VI DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Pavimentación Equipo de trabajo T.A.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VISUAL
1.	<u>Miguelito</u>	<u>276821</u>		X		<u>Juanita</u>	<u>jordan@ce</u>	<u>31640004</u>	<u>M.A.</u>	<u>[Firma]</u>
2.	<u>Chaparro</u>	<u>100173061</u>		X		<u>TA</u>	<u>machado@ce</u>	<u>301453127</u>		<u>[Firma]</u>
3.	<u>Olivares</u>	<u>1001744656</u>		X		<u>TA</u>	<u>carmona@ce</u>	<u>3117527085</u>		<u>[Firma]</u>
4.	<u>SCIC Ichabo</u>	<u>100172410</u>		X		<u>TA</u>	<u>cs.cricoo@ce</u>	<u>300840657</u>		<u>SCIC Ichabo</u>
5.	<u>Lidia Patricia Vivas L.</u>	<u>84566 898</u>		X		<u>T.A.</u>	<u>luisal@senadeo</u>	<u>3122448482</u>		<u>[Firma]</u>
6.	<u>Mónica Gome?</u>	<u>34563 939</u>		X		<u>T.A.</u>	<u>mgonzalez</u>	<u>312840105</u>		<u>Mónica Gome?</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

